

## **Mandat for NKKs særkomite for utstilling (NSU)**

### **1. Komiteens adresse**

NKKs særkomite for utstilling (NSU) adresse er Norsk Kennel Klub, postboks 163, Bryn, 0611 Oslo.

### **2. Formålet for komiteen**

- 2.1 Komiteen har som formål å være NKKs beslutningsorgan innen utstillingsområdet, ivareta organisasjonens interesser innen dette området.
- 2.2 Komiteen skal arbeide for at det skapes en samfunnsmessig og politisk forståelse og aksept for eksteriørutstilling som verktøy for å vurdere avlsresultater.
- 2.3 Komiteen skal arbeide for et godt samarbeid mellom NKKs hovedstyre (HS), administrasjonen og medlemsklubber/forbund.
- 2.4 Komiteen skal være en ressurs for HS, NKKs administrasjon og medlemsklubber/forbund innen utstillingsområdet og skal kunne bistå i faglige spørsmål.
- 2.5 Komiteen skal ivareta delegerings- og beslutningsmyndigheten som er gitt av HS, jf. punkt 8.

### **3. Samarbeid**

Komiteen skal:

- 3.1 Samarbeide med NKKs administrasjon v/aktivitetsavdelingen.
- 3.2 Samarbeide med NKKs FCI-representanter innen utstillingsområdet.
- 3.3 Samarbeide med medlemsklubber og forbund.
- 3.4 Være bindeledd mellom HS og medlemsklubber/forbund innen de ulike sportene.
- 3.5 Samarbeide med andre utvalg, komitéer eller klubber/forbund det er naturlig å samarbeide med.

### **4. Oppnevning av komitéens medlemmer**

- 4.1 Komiteen består av 5 medlemmer, hvorav ett medlem som er oppnevnt av HS direkte. Dette medlemmet skal være en ordinær HS representant. Medlemmet oppnevnt av HS jobber for HS og ivaretar HS sine interesser i komiteen. Representanten for HS tilrettelegger saker til NSU med for eksempel konsekvensutredning av saker, og kommer med innspill fra NSU til HS på saker de vil ha HS sin mening om. HS-representanten skal søke å sikre at særkomiteen treffer vedtak som er konsistente med politikken RS og HS vedtar for organisasjonen. HS representanten skal bidra til at HS er tydelige i sine eventuelle oppdrag til komiteen, og tilsvarende fra komite til HS. HS-representanten har et særskilt ansvar for å medvirke til at særkomiteen fatter vedtak som er forenlig med NKKs til enhver tid økonomiske situasjon.
- 4.2 De øvrige 4 medlemmene velges etter forslag fra medlemsklubbene. Komiteen bør ha en kompetansesammensetning som både omfatter eksteriørdommer, ringsekretær, utstiller og klubb/forbund. De 4 medlemmene kan ikke være medlem av HS. For første oppnevningsperiode oppnevner HS leder.
- 4.3 HS oppnevner komiteen formelt for 2 år av gangen etter overnevnte kriterier, dog oppnevnes halve komitéen for ett år første gang, og evt. dersom hele komiteen fratrer.

## **5. Komiteens leder/sekretariat**

- 5.1 Leder skal være kontaktperson for komiteen opp mot administrasjonen og HS. Administrasjonen v/aktivitetsavdelingen er komiteens sekretariat. Sekretariatet skal påse at saksbehandlingsreglene følges.

## **6. Komiteens fullmakter og vedtaksmyndighet**

- 6.1 Fullmakt til å fastsette utstillingsregler etter innstilling fra, og i samarbeid med klubber og forbund. Komiteen må ta hensyn til vedtak og/eller føringer gitt av Nordisk Kennelunion(NKU).
- 6.1 Fullmakt til å stadfeste utstillingsrelaterte komiteer og oppnevne KG etter forslag på kandidater fra medlemsklubbene i NKK for:
- NKKs dommerutdanningskomite (DUK)
  - NKKs standardkomite
  - NKKs utstillingskomite (UK)
  - NKKs kompetansegruppe for ringsekretærer
- 6.2 Fullmakt til å avgjøre innmeldte brudd på regelverkene omtalt i pkt. 7.4 etter innstilling fra den aktuelle komite/kompetansegruppe, og ilegge reaksjoner i hht. NKKs lover §§ 7-3 og 7-9. Dette gjelder reaksjoner mot hund.
- 6.3 Fullmakt til å stadfeste spesifikke endringer i championatreglene, etter vedtak fra raseklubber/forbunds generalforsamling eller tilsvarende, er delegert administrasjonen. Krav til antall cert for oppnåelse av utstillingschampionat og generelle utstillingsresultat knyttet til prøve- og aktivitetsschampionater tilligger HS å vedta.
- 6.4 Fullmakt til å forvalte tildeling av økonomiske bidrag til utdanning og oppdatering av dommere og ringsekretærer. Budsjettrammen fastsettes av HS etter innspill fra de ulike fagområdene, og innstilling fra særkomiteen.
- 6.5 Fullmakt til å autorisere /av-autorisere ringsekretærer jf. pkt. 7.4. Avautoriseringen gjelder der dommerne og ringsekretærer som ikke har nødvendig faglig kompetanse og/eller ikke følger utstillingsreglene og pliktene knyttet til disse. Avautorisering skjer etter innstilling fra og i samarbeid med aktuelt fagmiljø. NKKs Dommerutdanningskomite (DUK) skal høres før beslutning tas i saker vedrørende å autorisere og av-autorisere eksteriørdommer.
- 6.6 Fullmakt til å oversende saker til disiplinærkomiteén, inklusiv eventuelle av-autoriseringer med bakgrunn i etikk og moral.
- 6.7 Fullmakt til å oppnevne representanter til FCIs fagkomiteer innen komiteens områder etter innspill fra medlemsklubbene og det aktuelle området.
- 6.8 I spørsmål av nordisk eller internasjonal karakter skal komiteen hente inn føringer fra HS før NKK sitt standpunkt formidles videre (jf retningslinjer for FCI representanter).
- 6.9 Vedtak som medfører endring i arbeidsbelastningen for NKK, skal godkjennes av administrasjonen v/administrerende direktør.
- 6.10 Dersom komiteen ønsker å treffe vedtak som vil kunne få store økonomiske konsekvenser for NKKs administrasjon eller organisasjon, skal dette godkjennes av administrasjonen v/administrerende direktør eller HS.
- 6.11 HS kan delegere myndighet til komiteen, men har også rett til å tilbakekalle delegering.

## **7. Ansvarsområder og oppgaver**

- 7.1 For å sikre faglig kontinuitet og synlig grensesnitt for NSU ansvarsområde presiseres følgende: NSU som organ innen utstillingsområdet er delegert funksjon som beslutningstaker. NSUs saksbehandler og saksinnstiller er aktivitetsavdelingen. Saker innen NSUs delegerte myndighetsområde stiles til og saksbehandles av NSU og dets saksbehandlere.
- 7.2 Komiteen skal holde god og kontinuerlig kontakt med medlemsklubber og forbund og informere disse om sitt arbeid. Komiteen skal informere disse ved å offentliggjøre sine referater nkk.no fortløpende. Komiteen skal være imøtekommende for innspill fra medlemsklubber og forbund.
- 7.3 Komiteen skal i samarbeid med fagmiljøene bidra sammen med medlemsklubber og forbund til NKKs handlingsplan innenfor sine fagområder, og bidra til at vedtatte tiltak gjennomføres.
- 7.4 Regelverk:
- NKKs utstillingsregler
  - NKKs regler for eksteriørdommerutdanning
  - NKKs etiske retningslinjer for eksteriørdommere
  - NKKs regler for autorisasjon ev ringsekretærer
- 7.5 Oppfølging av FCI representanter:
- NKKs FCI representant i Show Commission og Show Judges Commission rapporterer til komiteen.
- 7.6 Utdanning/autorisering
- Autorisere eksteriørdommere og annet personell mv. innenfor kategoriene nevnt under pkt. 7.4, samt sørge for at de ulike fagmiljøene i tilstrekkelig grad sørger for rekruttering av dommere, gjennom utdanning av nye, og kompetanseutvikling for dommerne.
- 7.7 Oppgaver som er delegert til rase-/medlemsklubber og forbund og oppgaver som er tillagt NKKs disiplinærkomité skal ikke håndteres av komiteen.

## **8. Delegering**

- 8.1 Komiteen skal delegere ansvar til de aktuelle områdene/kompetansegruppene som ønsker slik delegering og som kan dokumentere at de innehar faglig kompetanse på det aktuelle fagområdet.
- 8.2 Dersom komiteen delegerer myndighet skal administrasjonens saksbehandlingsrutiner, prosedyrer og tidsfrister overholdes.
- 8.3 Komiteen har ansvar og rett til å kontrollere at delegert ansvarsområde blir ivaretatt.
- 8.4 Komiteens delegeringer skal nedfelles i et eget dokument, heretter kalt «oversikt over delegering fra NSU til fagmiljøer, klubber/forbund». Løpende endringer basert på vedtak i komiteen, oppdateres kontinuerlig og distribueres til aktuelle ledd i NKK organisasjonen.

## **9. Møtevirksomhet**

- 9.1 Komiteen avholder møter etter behov. Leder er ansvarlig for å innkalle til møter/telefonmøter. Det føres referat fra møter i NSU.  
Referat fra møtene skal publiseres på NKKs hjemmeside innen 2 uker fra møtedato.

## **10. Økonomi**

10.1 Komiteen legger frem budsjettforslag og antatt behov for sekretærbistand fra NKKs administrasjon. Frist for innlevering av forslag til budsjett er 1. juni. Komiteen legger også frem forslag til budsjett for dommer- og ringsekretærutdanning.

10.2 Komiteens medlemmer arbeider under følgende betingelser:

Nødvendig reise-/matutgifter dekkes etter regning

Nødvendige telefonkostnader dekkes etter regning

Det gis ikke møtehonorer

Komiteen skal i forkant innhente godkjenning fra administrasjonen ved behov for møter/annet som påfører NKK kostnader ut over normal møtevirksomhet.

## **11. Taushetsplikt**

Fortrolige personopplysninger man blir kjent med som tillitsvalgt, skal ikke bringes videre til utenforstående, taushetserklæring undertegnes.

## **12. Habilitet og beslutningsdyktighet**

Medlemmene plikter å vurdere sin egen habilitet ved behandlingen av saker. Reises det tvil om personens egen vurdering av habilitet skal dette avgjøres av særkomiteen for utstillingsområdet.

Komiteen består av 5 medlemmer, og er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene deltar. Hvis det reises tvil om habilitet avgjøres dette av særkomiteen. Det vektlegges at ved feilaktig vurdering av habilitet, kan dette svekke respekten og tilliten til de avgjørelser som tas.

Mandatet er godkjent i Hovedstyret 23.06.2015 og gjelder fra 01.11.2015.

---

Jeg takker ja til vervet som medlem i komiteen og bekrefter at jeg har gjort meg kjent med innholdet i mandatet.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_